



touttout
centre de
production
en art actuel

OFFRE D'EMPLOI **COORDONNATEUR.TRICE DE PRODUCTION**

Le Centre de production en art actuel TOUTTOUT a pour mission de soutenir la production des artistes professionnels en arts visuels et de favoriser la recherche et la création d'œuvres originales en art actuel. Le Centre TOUTTOUT appuie le travail des artistes professionnels en leur offrant des espaces de travail et un parc d'équipements spécialisés et de l'accompagnement technique et artistique dans la réalisation de leurs projets.

TOUTTOUT est actuellement à la recherche d'un.e coordonnateur.trice de production pour compléter son équipe.

Nature du poste

Le poste de coordonnateur.trice consiste à stimuler et à rentabiliser l'utilisation des équipements et des services de l'organisme et à développer les stratégies nécessaires à la réalisation des projets et objectifs fixés par la direction. Le.la coordonnateur.trice maintient une vue d'ensemble des projets en cours, qu'il.elle coordonne tout en participant à la gestion administrative. Il.elle doit également faire preuve de leadership et être porteur de la vision de l'organisme. Il.elle s'assure de la bonne réputation de l'organisme et de la mise en valeur de ses activités. Il.elle veille au maintien de la qualité des services offerts par l'organisme à ses membres, clients et partenaires et travaille activement à l'amélioration de ceux-ci.

En étroite collaboration avec la direction générale, le.la coordonnateur.trice est chargé.e de la gestion des aspects techniques des activités de l'organisme, du contact avec les artistes, clients et partenaires, de la formation des artistes et de l'équipe et de la recherche et du développement des expertises du Centre.

Principales responsabilités

- Accompagner les artistes et membres dans la conception et la production d'œuvres en art actuel, d'intégrations à l'architecture et de projets de recherche-crédation
- Accompagner les clients et partenaires dans la réalisation de projets culturels (mobilier d'exposition, scénographie, structures, encadrements, commandes spéciales)
- Définir les tâches liées aux projets et les besoins en ressources humaines et matérielles
- Gérer l'allocation des ressources et les achats liés aux projets
- Superviser le calendrier de production et le respect des livrables
- Assurer la gestion de l'équipe technique (embauche, tâches, horaires)
- Faire un suivi des projets en cours à la direction et aux membres, clients et partenaires
- Superviser et participer à la production des projets, commandes et activités du Centre

- Organiser, superviser ou offrir aux membres et à l'équipe des formations sur l'utilisation des équipements et de techniques spécialisées
- Assurer la pérennité et l'amélioration des équipements (immeuble, outils, numérique, etc.)
- Faire de la recherche et du développement autour des équipements
- Expérimenter avec des matériaux et techniques à potentiel artistique
- Faire une veille des nouveaux développements technologiques et techniques en art actuel

Compétences recherchées

- Habileté manuelle et technique, menuiserie et travail du bois
- Habiletés en conception et production numérique (modélisation 3D, conception de plans)
- Maîtrise du français parlé et écrit (anglais - un atout)
- Habiletés relationnelles et en gestion d'équipe
- Connaissance des outils de la suite Google (Drive, Sheets, Docs, Gmail)

Formations techniques et/ou numériques spécialisées - un atout

Aptitudes et qualités de la personne recherchée

- Ingéniosité, débrouillardise et facilité d'apprentissage
- Vision, rigueur et souci de la qualité
- Intérêt pour la recherche et le développement en arts visuels
- Stimulée par les défis d'une entreprise en pleine croissance
- Sens de l'organisation, capacité d'analyse et de résolution de problèmes
- Capacité à travailler de manière indépendante et en équipe

Horaire de travail et rémunération

30 h/semaine, du lundi au vendredi

Salaire : entre 18 et 20 \$ / heure selon l'expérience

Date d'entrée en poste : à partir du 1er septembre 2021

Veillez faire parvenir un curriculum vitae récent accompagné d'une lettre de motivation par courriel à l'attention de Boris Dumesnil-Poulin, directeur du Centre de production en art actuel TOUTTOUT, à l'adresse suivante : direction@touttout.org

Notez que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Selon la nature des candidatures reçues, nous pourrions vous contacter éventuellement pour un poste contractuel dans notre équipe technique.